

## **Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r.**

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1, 2 i 3, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 296), Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, Zarządzenia nr 551-I/VIII/2014 Burmistrza Miasta Biłgoraja z dnia 16 lutego 2024 r. oraz Zarządzenia nr 558-I/VIII/2024 Burmistrza Miasta Biłgoraja z dnia 14 marca 2024 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju działając z upoważnienia Burmistrza Miasta Biłgoraja w dniu 26 marca 2024 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością w 2024 r. – opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością.

### **II. Nazwa zadania:**

**Opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego.**

Opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego będzie realizowana za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

### **Zakres czynności zadania w szczególności dotyczy:**

- 1) czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej;
- 2) prowadzenia gospodarstwa domowego i wypełnianie ról w rodzinie;
- 3) przemieszczania się poza miejscem zamieszkania;
- 4) podejmowania aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

### **III. Cel zadania publicznego:**

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
  - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

#### **IV. Forma zlecenia realizacji zadania:**

Powierzenie.

#### **V. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Kwota środków finansowych na realizację zadania w 2024 r. **wynosi 123 379,20 zł**, w tym:
  - 1) wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi 120 960,00 zł, liczba godzin usług 2 880;
  - 2) koszt obsługi Programu – w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 2% środków przekazanych na realizację zadania, tj. nie więcej niż 2 419,20 zł.

Podana wysokość dotacji dla zadania w pkt 1 jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie. W związku z tym kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o ile ich statut przewiduje realizację w/w zadania.
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Powierzenie wykonania zadania oraz udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o 15 %. Przesunięcie uznaje się za dopuszczalne, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 15 %. Informacje o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III Dodatkowe informacje.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Biłgoraja po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju może żądać od oferenta przed podpisaniem umowy przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu.
7. Burmistrz Miasta Biłgoraja może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
9. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
10. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
11. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadań publicznych.
- 13. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania dotyczyć będzie wynagrodzenia osób bezpośrednio świadczących usługi opieki wytchnieniowej.**
- 14. Podmiot realizujący zadanie otrzyma środki na koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 2% środków na realizację zadania w celu pokrycia wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowych, administracyjnych, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.**
15. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
16. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
17. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;

- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
  - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
  - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - 9) amortyzacja;
  - 10) leasing;
  - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
  - 12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
  - 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Biłgoraj.

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
3. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
4. W formularzu oferty należy wpisać koszt jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut;
  - 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
  - 3) kalkulację kosztów jednej godziny zegarowej brutto usługi opieki wytchnieniowej zawierającą wynagrodzenie osób bezpośrednio świadczących usługi. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia

społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu gmina zleci realizację zadania;

- 4) oświadczenie o spełnieniu zobowiązań i warunków o których mowa w rozdziale VIII ust. 15. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
8. Oferta stanowi integralną część umowy.
9. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy mieć na uwadze, że z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty związane z realizacją zadania publicznego poniesione w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
10. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia Dział III pkt. 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz Dział III pkt. 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. rezultaty twarde (ilościowe). W tabeli pkt 6 należy podać wskaźniki za pomocą których oferent będzie sprawdzał czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zakładanym planem. Sposobem monitorowania rezultatów / źródłem informacji o osiągniętych wskaźnikach mogą być np. listy obecności, zdjęcia, zestawienia lub inne w zależności od rodzaju rezultatu.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **VIII. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Odbiorcami zadania publicznego będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

5. Podmiot realizujący usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będzie przekładać po zakończonym miesiącu wykonania zadań kartę realizacji usług opieki wytchnieniowej (załącznik nr 8 do Programu) do MOPS Biłgoraj w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca. Na tej podstawie dokonane zostanie miesięczne rozliczenie usługi opieki wytchnieniowej.
6. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego będą realizowane za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na terenie Miasta Biłgoraja w godzinach od 6.00 do 22.00 włącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi.
7. Zleceniodawca przyjmuje, że 1 godzina usługi opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.
8. Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
9. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego na jedną osobę z niepełnosprawnością nie mogą przekroczyć 240 godzin. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
10. Podana w ofercie cena za 1 godzinę usługi opieki wytchnieniowej będzie obowiązywała bez względu na dzień tygodnia, w którym usługa będzie świadczona włącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi.
11. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana na podstawie zlecenia przekazywanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju. Liczba godzin zrealizowanej usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
12. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
  - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
  - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
  - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał

udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

13. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
14. Podmiot realizujący zadanie, któremu gmina zleci realizację zadania w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 12 pkt 3.
15. Oferent oświadcza, iż:
  - 1) posiada standardy ochrony małoletnich o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) dostosowane do rodzaju placówki oraz wykonywanego zadania;
  - 2) zobowiązuje się do niezwłocznego każdorazowego zgłaszania incydentów lub zachowań zagrażających dobru małoletniego w związku z realizacją niniejszego zadania.
16. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane jest także:
  - 1) zaświadczenie o niekaralności;
  - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
  - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
17. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań tj.:
  - 1) lokal na terenie Miasta Biłgoraja wyposażony w telefon stacjonarny lub komórkowy;
  - 2) zatrudniać kadrę o której mowa w ust. 12.
18. Podmiot realizujący zadanie będzie posiadać w dniu podpisania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zadania publicznego.
19. Wynagrodzenie brutto dla osób świadczących bezpośrednio usługę opieki wytchnieniowej nie może być niższe niż podane przez oferenta w kalkulacji kosztu jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej i nie niższe

niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usługi, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

20. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

- 1) realizacji czynności wskazanych przez podmiot zlecający zadanie u osoby objętej usługą opieki wytchnieniowej w łącznym czasie świadczenia usługi oraz w zakresie określonym w zleceniu;
- 2) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonej usługi opieki wytchnieniowej w sposób określony w Programie, a w szczególności:
  - a) kartę realizacji usług opieki wytchnieniowej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu;
- 3) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) przechowywania wytworzonej dokumentacji przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;
- 5) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;
- 6) informowania, że realizacja zadania publicznego jest finansowana ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Miasto Biłgoraj w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zgodnie z art. 35 a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia [działań informacyjnych](#) podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowywane z budżetu państwa lub państwowych budżetów celowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania publicznego;
- 7) stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

21. Podmiot realizujący zadanie nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

22. Zleceniodawca będzie monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej.



23. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny (RODO) w stosunku do osób bezpośrednio realizujących zadanie tj. m.in. kadra realizująca usługi opieki wytchnieniowej.

## **IX. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **17 kwietnia 2024 r. o godzinie 15.30.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Konkurs ofert na rzecz osób niepełnosprawnych na 2024 r. – opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego”, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 13, 23-400 Biłgoraj, w Punkcie Obsługi Interesanta na parterze budynku.
3. Podmioty składające oferty mogą ubiegać się o powierzenie zadania i udzielenie dotacji na jego sfinansowanie w następujący sposób:
  - każdy oferent na realizację zadania może złożyć jedną ofertę.
4. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

## **X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju na podstawie zarządzenia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz je opiniuje.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji i dokumentowana poprzez wypełnienie „Arkusza oceny formalnej oferty”.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.
5. Oferta jest kompletna jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i spełniają one wymogi ważności;
  - 2) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta jest poprawna jeżeli:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
  - 2) oferta została złożona na wzorze oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
  - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;

- 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 8) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu.
  8. W drugim etapie postępowania konkursowego, w którym dokonuje się oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym, biorą udział oferty, które w pierwszym etapie postępowania konkursowego spełniły wymogi formalne ogłoszonego konkursu.
  9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Arkuszu oceny merytorycznej oferty”.
  10. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 pkt.);
    - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 10 pkt.);
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (od 0 do 30 pkt.);
    - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt.);
    - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (od 0 do 25 pkt.).
  11. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
  12. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.
  13. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień, w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
  14. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
  15. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
  16. W przypadku ofert, które otrzymają jednakową liczbę punktów, wybór oferty korzystniejszej nastąpi na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:

- 1) porównanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
  - 2) porównanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
  - 3) porównanie planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.
17. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.
18. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju przekazuje Burmistrzowi Miasta Biłgoraja, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
19. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i ostatecznej akceptacji Burmistrza Miasta Biłgoraja, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju ogłosi wyniki konkursu:
- 1) [w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biłgoraj](https://umbilgoraj.bip.e-zeto.eu/) <https://umbilgoraj.bip.e-zeto.eu/>;
  - 2) [na stronie Miasta Biłgoraj](http://www.bilgoraj.pl) [www.bilgoraj.pl](http://www.bilgoraj.pl);
  - 3) [w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju](http://www.mopsbilgoraj.naszbp.pl) [www.mopsbilgoraj.naszbp.pl](http://www.mopsbilgoraj.naszbp.pl);
  - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biłgoraj, Plac Wolności 16, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 13.
20. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
21. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
22. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Biłgoraj wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
23. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

## **XI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2022-2023:**

1. W 2022 r. wysokość dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wyniosła:
  - 1) Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego – 131 954,00 zł.
2. W 2023 r. wysokość dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wyniosła:
  - 1) Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego – 111 328,33 zł.

## **XII. Dodatkowe informacje:**

1. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego [z art. 13 RODO](#) osoby będące oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego [z art. 14 RODO](#) prosimy oferentów o przedstawienie osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Akceptacja:

Burmistrz Miasta Biłgoraja  
(-) Janusz Rosłań

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Biłgoraju  
(-) Anna Dziadosz

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu zobowiązań i warunków o których mowa w rozdziale VIII ust. 15.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO, dla osób, będących oferentem i uczestniczących czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnością w 2024 r. – opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 14 RODO, dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnością w 2024 r. – opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego.